ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
Село ДЪЛГО ПОЛЕ,Община Калояново, Област Пловдивска
(+359)897853860, email: oudpole@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....
СТОЙНА ДЕЛЧЕВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

С.ДЪЛГО ПОЛЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

през учебната 2019/2020 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (решение № 16, Протокол № 11/02.09.2019 г.) и е утвърден със Заповед № РД-10-761/02.09.2019 г. на директора на училището

Годишният план е изготвен за Обединено училище „Христо Ботев“, с. Дълго поле със следните характеристики:

✓ *Обединено училище, неспециализирано, общинско; в малко населено място.*

✓ *През учебната 2019/2020 г. в училището се обучават 122 ученици от I до X клас.*

✓ *Целодневна организация на учебния ден е създадена за 48 ученици от начален етап (2 сборни групи).*

✓ *В училището се обучават 3 ученици със специални образователни потребности.*

✓ *Учениците с различен етнически произход (ромски) са 70 % от общия брой на учениците.*

✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и партньорски организации.*

✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, продължаващи квалификации на педагогическите специалисти за придобиване на нова специалност, както и на такива за повишаване на професионално-квалификационна степен.*

✓ *Училището развива дейност по национални програми и проекти.*

I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година

Цялостната дейност на Обединено училище “ Христо Ботев” през учебната 2018/2019 г. протече съгласно Стратегията за развитие на училището за периода 2016-2020 г., приета на заседание на Педагогическия съвет на 10.09.2016 г. и съгласно приоритетите и задачите в Годишния план на училището за учебната 2018-2019 г.

В училището се обучаваха около 120 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 9 паралелки от I до IX клас, един ученик в индивидуална форма на обучение и 17 ученици в самостоятелна форма на обучение. През 2018/2019 учебна година изпълнихме държавния план прием. За първи път в VIII клас разкрихме паралелки с професионална насоченост – ½ паралелка по професия „Стругар“, специалност „Стругарство“ и ½ паралелка по професия „Деловодител“, специалност „Деловдство и архив“. За обучението на учениците по професия „Стругар“ имаме успешно сътрудничество с Професионална гимназия по машиностроене, град Пловдив, където учениците се обучават по специалните предмети.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2018/2019 година е 4,41, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Постигнат среден успех за изпитите НВО в IV клас за 2018-2019 г.

за училището	
СРЕДЕН УСПЕХ	15,40
СРЕДЕН УСПЕХ ПО БЕЛ	15,70
СРЕДЕН УСПЕХ ПО МАТЕМАТИКА	14,30
СРЕДЕН УСПЕХ ПО ЧОВЕКЪТ И ОБЩЕСТВОТО	14,80
СРЕДЕН УСПЕХ ПО ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	16,80

за областта	
СРЕДЕН УСПЕХ	14,63
СРЕДЕН УСПЕХ ПО БЕЛ	14,41
СРЕДЕН УСПЕХ ПО МАТЕМАТИКА	14,16
СРЕДЕН УСПЕХ ПО ЧОВЕКЪТ И ОБЩЕСТВОТО	14,78
СРЕДЕН УСПЕХ ПО ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	15,25

Постигнат среден успех за изпитите НВО в IV клас по години:

2014-2015 г. – 13,96 2016-2017 г. – 19,62 2017-2018 г. – 15,40

2015-2016 г. – 13,29 2017-2018 г. – 13,54

Средният успех по всички учебни предмети от НВО в IV клас на училището е по-висок от средния успех за областта. Причините за това е високата мотивация на учениците за учебна деност, участието им в извънкласни и извънучилищни състезания. Наблюдава се тенденция към поддържане на успех на учениците от НВО около и над средното за областта и страната.

Постигнат среден успех за изпитите НВО по БЕЛ в VII клас за 2018-2019 г.

СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧИЛИЩЕТО В ТОЧКИ

ОБЩО	МЪЖЕ	ЖЕНИ
31,62	25,13	42,00

СРЕДЕН УСПЕХ НА ОБЛАСТТА В ТОЧКИ		
ОБЩО	МЪЖЕ	ЖЕНИ
52,65	47,13	58,39

СРЕДЕН УСПЕХ НА СТРАНАТА В ТОЧКИ		
ОБЩО	МЪЖЕ	ЖЕНИ
53,06	47,53	58,93

Постигнат среден успех за изпитите НВО по БЕЛ в VII клас по години:

2013-2014 г. – 18,88 2015-2016 г. – 14,79 2017-2018 г. – 31,93

2014-2015 г. – 35,54 2016-2017 г. – 25,50 2018-2019 г. – 31,62

Средният успех по БЕЛ на училището е по-нисък от средния успех за областта и страната. Причините за това са на първо място това, че учениците са обучавани по нови учебни програми и изпитите са в нов формат. Традиционна причина също така е ниската мотивация на учене на децата, ниския социален статус на семействата на учениците. През последните години се наблюдава тенденция към повишаване на успеха, но все още не достига резултатите, постигани в областта и страната.

Постигнат среден успех за изпитите НВО по математика в VII клас за 2018-2019 г.

СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧИЛИЩЕТО В ТОЧКИ		
ОБЩО	МЪЖЕ	ЖЕНИ
16,50	13,47	21,35

СРЕДЕН УСПЕХ НА ОБЛАСТТА В ТОЧКИ		
ОБЩО	МЪЖЕ	ЖЕНИ
34,66	32,54	36,88

СРЕДЕН УСПЕХ НА СТРАНАТА В ТОЧКИ		
ОБЩО	МЪЖЕ	ЖЕНИ
33,62	32,06	35,28

Постигнат среден успех за изпитите НВО по математика в VII клас по години:

2013-2014 г. – 26,12 2015-2016 г. – 11,38 2017-2018 г. – 16,57

2014-2015 г. – 26,50 2016-2017 г. – 17,45 2018-2019 г. – 16,50

Средният успех на училището по математика е по-нисък от този за областта и страната. Основна причина е ниската мотивация за учене на децата и липса на задълбочено мислене при решаване на словесни задачи. През последните години успеха от НВО по мтематика в VII клас се задържа приблизително на това ниво.

Планирането на образователно-възпитателната работа бе на много добро ниво и това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- привличане на ученици от 4 населени места от 2 общини за обучение в първа гимназиална степен, поради което училището ни е със статут на средищно училище и е единственото обединено училище на територията на Община Калояново;
- добра кадрова и ресурсна обезпеченост – в училището 90% учебните предмети се преподават от учители, магистри и бакалаври по съответната специалност, а 80% от учителите са на възраст до 40 години;
- привлекателна и модернизирана учебна сграда – чрез собствени средства основно ремонтирани всички класни стаи, нови подови настилки – ламинат, чрез средства от МОН осигурени стационарни мултимедии и лаптопи в част от класните стаи, ново оборудване с едноместни чинове, шкафове, бюра;
- осигуряване на съвременен образователен процес чрез внедряване на електронния дневник;
- осигури се видеонаблюдение на територията на коридорите, две класни стаи, дирекцията и дворното пространство;
- подобряване на условията в училище чрез ремонт на лицевата страна на сградата, ремонт на санитарните помещения, поддържане на цветните градини в училищния двор, насадени на празника по случай 22 април – денят на Земята;
- подобряване на условията за спорт и физическа активност чрез изградена от Община Калояново нова спортна площавка с изкуствена трева в двора на училището;
- действащи методически обединения;
- „отворени“ врати на класните стаи и взаимно посещение на уроци в училището и обменни визити с други училища на територията на област Пловдив и област Пазарджик и даване на позитивна обратна връзка;
- нисък брой на второгодниците - 1;
- финансово облекчаване на родителите чрез осигуряване на училищен транспорт на учениците от другите населени места до училището в с. Дълго поле и до ПГМ – гр. Пловдив, осигураване на безплатна закуска и мляко за всички ученици 2 пъти седмично;
- проведени бяха редица спортни състезания и турнири – по волейбол, футбол, баскетбол;

- активизиране партньорството на училището с други училищни институции, обществеността, медиите, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и др.

- създадени са 4 групи по интереси, през втория учебен срок на учебната 2018/2019 г. във връзка с постановление № 289/12.12.2018 г. за изменение на Наредбата за приобщаващо образование;

- сформирани са 5 групи за обучителни затруднения със стартирането на проект „Подкрепа за успех“, през м. май 2019 г. ;

- постигнати успехи на ученици на състезания, конкурси, фестивали и олимпиади;

- реализирани редица доброволчески инициативи на учениците с възпитателен ефект по проект „Научи се да даряваш“;

- по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Спазени са клаузите в КТД от 2018 г. и са увеличени с 20 % основните работни заплати на педагогическия персонал и с 10 % - на непедагогическия персонал. Беше постигната средна брутна работна заплата на педагогическия персонал 1029,62 лева, а на непедагогическия персонал – 710,68 лв.;

- участието на учители и ръководството на училището в конференции и други форуми с доклади и публикации в професионални медии, представящи изводи от реализирани добри практики в училището.

Проблеми:

- За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси, голяма част от учениците в гимназиална степен са пътуващи. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците на входа и изхода в прогимназиалнияи гимназиалния етап. Затова и логично представянето на НВО в VII клас не е на необходимото ниво. Все още е голям броят на допуснатите отсъствия по неуважителни причини. В училището има недостиг на класни стаи и други необходими помещения. За нуждите на обучението на учениците в X клас пригоденият физкултурен салон се превърна в учебна стая, за да се обезпечи всеки клас с класна стая. Има недостиг на финансови средства за издръжката на училището, поради маломерните паралелки в училище.

През учебната 2019/2020 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“;

- Реализиране на ранно професионално обучение и състезания между учениците от VIII и IX класове.
- Осигуряване на ранна връзка ученик-работодател.

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, проектно-базирано обучение за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Разширяване участието на учители в конференции и други форуми.

Към родителите:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране в ОбУ „Христо Ботев“ на дни на “отворените врати”;
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител-образователен медиатър-учител-ученик;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд в библиотеката в Дълго поле.

Към управлението на училището и институциите извън него:

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатър - класен ръководител – психолог – педагогически съветник – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени педагогически специалисти или такива назначени на нова длъжност;
- Продължаващо модернизиране и ремонт на МТБ;
- Изграждане на физкултурен салон в училище;
- Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове за пособия, облекла, особено за ученици, застрашени от отпадане по финансови причини;
- Осигуряване на специализиран превоз на ученици за достъп до образование;
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководството имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО

НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Обединено училище „Христо Ботев“, с. Дълго поле в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Обединено училище „Христо Ботев“, с. Дълго поле в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната систем (2013 - 2020) и Регионален план за действие по национална стратегия за за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система за 2019 г. и Общинска стратегия за подкрепа на личностното развитие (2018-2019)					
1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Екип по обхват	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместен и/преминали в СФО	Не е необходимо
2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2019/2020 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2019/2020 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2019/2020 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2019/2020 година	Комисия по стипендии	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Главен учител	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители, Психолог, Педагогически съветник	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	до отпадане от училище.				
. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020) и Регионален план за действие в Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, област Пловдив					
1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2	Обогатяване на училищния библиотечен фонд, на местната библиотека и на кътовете за четене в стаята за ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2019	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ, учител с група ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2019	Главен учител и учител ИТ	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2019/2020 година	Комисията по квалификация	Брой учители	Училищен бюджет
3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2019/2020 година	Комисията по квалификация	Брой учители	Не е необходимо
4	Споделяне на добри педагогически практики,	Учебна 2019/2020	Комисията по квалификация	Пакет документация	Не е необходимо

	създадени с ИКТ средства.	година			
. Изпълнение Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020 г.					
1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2019	Комисията по квалификация	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор Главен учител Педагогически съветник Психолог	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Учители-наставници	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Културните институции като образователна	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой проведени уроци в музеи и брой участвали ученици	Бюджет на НП

	среда“.				
3	Дейности по НП „Заедно в грижата за ученика“, модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и учители по учебни предмети от прогимназиалния етап “.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени и реализирани 8 урока на екип от двама учители от начален и от прогимназиален етап.	Бюджет на НП
4	Дейности по НП „Без свободен час“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6	Участие на училището в НП „Иновации в действие“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти, участващи в обмен на добри практики с иновативно училище от област Бургас	Бюджет на НП
7.	Участие на училището в НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала»	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% възстановени средства по програмата	Бюджет на НП
6. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот					
1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2019/2020 година	Класниръководители на V-X клас	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2020/2021 година.	Декември 2019	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“, ПУДООС, ЦОИДУЕМ	.... съгласно сроковете по програмите	Работна група в състав: Даниела Асенова, Марин Маринов, Георги Кънчев, Силвия Богданова	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
4	Подкрепа за дейността на	Учебна	Класниръковод	Съгласно статута	Не е необходимо

	ученическите кампании.	2019/2020 година	ители, Отговорници за Училищен парламент	на УК	
5	Подкрепа при работата със новоназначени учители	Учебна 2019/2020 година	Учители-наставници	Брой наставлявани и брой наставници	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми ***(напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)***					
1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2019	Учителите в пети клас, Психолог, педагогически съветник	Картотека	Не е необходимо
2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2019	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2019/2020 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
9	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Септември, октомври, ноември 2019 г., февруари, март 2020 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Бюджет на НП
11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
.Поддържане на високо ачество и ефективност процеса на чилищното бразование съобразно ндивидуалните пособности и отребности на ениците чрез ривеждане дейността а училището в ъответствие с азпоредбите на ЗПУО ДОС	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходим
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходим
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главен учител	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходим
	1.1.4. Изготвяне и запознаване на директора с годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходим
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и председателите на училищни комисии съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор, Председатели на училищни комисии, Педагогически съветник, Психолог	Протоколи от КД на директора, Протоколи на Председатели на училищни комисии, Педагогически съветник, Психолог	Не е необходим
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средств

безплатните учебници за I – VII клас.				
1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Учители, отговорни за изготвяне на графиците и седмичното разписание за първия/втория учебен срок	Училищни документи	Не е необходим
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор, Комисия по качество	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в IV, IX и X клас, съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в IV, IX и X клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на	През учебната година	Учители, Педагогически съветник, Психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	причините, които биха довели до отпадане от училище.				
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходим
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходим
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходим
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Даниела Асенова, Донка Борукова, Васил Тянковски	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители, Педагогически съветник, Психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и	През учебната година	Класни ръководители, Педагогически съветник, Психолог	Училищни документи	Не е необходим

	паралелките.				
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители, Педагогическ и съветник, Психолог, Медицинско лице	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2019-2020, Екоден и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник, отоворници за УП	Дейности на УП	Не е необходим
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски	През учебната година	Педагогическ и съветник	Резултати в края на учеб ната година	Не е необходим

решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.				
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители Педагогическ и съветник, Психолог, Медицинско лице	Резултати в края на учебната година	Училищен бюд
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване – екоден,посветен на Деня на Земята, проектни дейности	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средств
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				

	2.4.1. Разработване и изпълнение на План за работата на Училищния координационен съвет за за справяне с тормоза в училище в изпълнение на "Механизъм за противодействие натормоза и насилието" сред учениците.	През учебната година	Училищния координационен съвет за за справяне с тормоза в училище	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители Педагогически съветник, Психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагогически съветник, психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходим
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главен учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители, Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на	През	Учители	Резултати в	Бюджет

обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	учебната година		края на учебната година	на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходим
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходим
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Педагогически съветник, психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходим
	3.2.3. Модернизиране на базата по проект „За чиста околна среда“ и др.	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекти
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	ЗАС	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника –	През учебната година	Главен учител	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет, бюджет на НП

	кандидатстване по НП „ИКТ“.			година	
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за физическа активност и спорт и провеждане на часове по физическо възпитание и спорт – построяване на физкултурен салон	През учебната година	Директор, Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Финансиране с Бюджет на община Калояново
. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходим
. Взаимодействия с одители, институции и труктури, работещи в областта на образованието и иладежките политики	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор	Подновен състав на Обществен съвет	Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения, тренинги на • терен и др.	година		учебната година	
5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители, Педагогическ и съветник, Психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходим
5.2. Взаимодействие с институции				
5.2.1. Популяризиране дейността	През	Учители	Резултати в	Училищен

на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	учебната година		края на учебната година	бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, исторически музей, природонаучен музей, етнографски музей, местна библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходим
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учител, отговарящ за сайта на училището	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. НЕУЧЕБНИ, ПРИСЪСТВЕНИ ДНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 105, АЛ. 4 ОТ ЗПУО:

1. **16.09.2019 г.** /понеделник/ - Откриване на учебната година;
2. **22.04.2020 г.** /сряда/ - Еко ден;
3. **02.06.2020 г.** /вторник/ - Патронен празник.

VI. НЕУЧЕБНИ, ПРИСЪСТВЕНИ ДНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 15а ОТ НАРЕДБА № 10 ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. **28.02.2020 г.** – неучебен ден за учениците от IV клас – посещение на Историческия музей в Пловдив ;
2. **09.03.2020 г.** – неучебен ден за учениците от III клас – посещение на Историческия музей в Пловдив ;

3. **09.04.2020 г.** – неучебен ден за учениците от III клас – посещение на Историческия музей в Пловдив

Неучебните дни от т. 1 до т. 3 се ползват за осигуряване на дейностите по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Културните институции като образователна среда“.

4. **23.04.2020 г.** и **24.04.2020 г.** – неучебни дни за учениците от II, III и IV клас – зелено училище.

VII. ГРАФИК за провеждане на екипни регулярни срещи между координатора за подкрепа на личностното развитие на учениците и учители, класни ръководители и други педагогическите специалисти от ОбУ „Христо Ботев“, с. Дълго поле за учебната 2019-2020 г.

№	Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
1	24.09.2019 г.	Изготвяне и приемане график за дейностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците.	Педагогически специалисти и членове на екипи
2	07.02.2020 г.	Отчитане на резултатите по изпълнение на Плановете за общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците от училището през първия учебен срок.	Педагогически специалисти и членове на екипи
3	02.07.2020 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за подкрепа на учениците от прогимназиална етап.	Педагогически специалисти и членове на екипи

За всяко заседание на екипите по етапи на образование се води протокол, в който се вписват дискутираните проблеми, обсъжданията и взетите решения. Протоколите се съхраняват от Председателя на екипа и в края на учебната година се предават в архива на училището.

**При необходимост, съответният екип се събира на извънредно заседание за обсъждане и търсене на решение по възникнала ситуация за конкретния случай, за което се изготвя Протокол.*

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения, с които училището работи по НП „Иновации в действие“, програма „Академия за лидери в образованието“ на фондация „Америка за България“, проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ по „Програма за намаляване отпадането на ромските ученици от училище“, подкрепена от Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе” и ТСА.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции, представители на бизнеса с цел ефективно подпомагане училищното въздействие върху подрастващите.

3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училището.

4. Съвместни дейности с ПГМ – гр. Пловдив, съгласно договор зда сътрудничество между двете училища.

5. Съвместна дейност с Исторически музей Пловдив за провеждане на уроци по човекът и обществото в различна от учебната среда обстановка.

6. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.

7. Актуализиране на връзките със следните и нституции:
- Център за гражданска защита – община Калояново
- Противопожарна охрана
- БЧК
- нестопански организации

8. Съвместна дейност с :
- полиция, ДПС - Хисар, Д „СП“ - Хисаря, МКБППМН, Комисия за закрила на детето
- здравеопазване
- общинска и местна администрация
- РУО на МОН
- Обществен съвет
- СОТ
- Център за социална рехабилитация интеграция – Пловдив (ЦСРИ)
- Център за работа с деца на улицата (ЦРДУ) – Пловдив
- Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование (РЦППО).

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост от българската и ромската общност чрез съвместна дейност с Родителския клуб, Обществен съвет и образователен медиатор.

2. Ангажиране на образователния медиатор, Родителския клуб и Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици.

3. Реализиране на Училищна програма за включване на семейството като партньор в образователния процес, включваща договор между семейството и училището.

4. Провеждане на родителски срещи.

IX. Квалификационна дейност *(приложение № 1 към годишния план)*

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Приложение № 1 към Годишен план
за дейността на училището

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
Село ДЪЛГО ПОЛЕ,Община Калояново, Област Пловдивска
(+359)897853860, email: oudpole@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР: Стойна Делчева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА

Планът за квалификационна дейност е приет с решение № 17 на Педагогическия съвет - Протокол № 11/ 02.09.2019 г., утвърден със заповед на директора № РД-10-762/02.09.2019 г.

I. Стратегия на учебното заведение

Планът за квалификационна дейност на училището кореспондира със заложените приоритетни цели в Стратегията за развитие на училището 2016г. - 2020 г.:

- ✓ Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- ✓ Осъществяване на сътрудничество между учителите от училището и с учители от други водещи училища с цел обмен на добри педагогически практики.
- ✓ Използване на информационните технологии в процеса на обучение по всички предмети.
- ✓ Мотивиране на учениците за участие в учебния процес чрез качествено обучение – развиване на проектно-базираното обучение.

II. Цели на Плана за КД:

1. Усъвършенстване на научната, педагагическа и методическа подготовка на педагогическите кадри чрез участие в квалификационни форми за изграждане и усъвършенстване на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.

2. Осигуряване на условия за нормалното и пълноценно осъществяване на училищното обучение, възпитание и социализация в Обединено училище „Христо Ботев" чрез създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразено с потребностите на учителите.

3. Създаване на училищен екип от можещи и знаещи хора, възпитаващи у учениците уважение към гражданските права и отговорности и формиращи умения за общуване на децата и учениците от различните етноси и тези със специфични образователни потребности.

4. Повишаване авторитета на учителската професия и социалния статус на учителя чрез усъвършенстване на системата за повишаване квалификацията на учителите, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

2. Да се стимулират педагогическите специалисти към работа в общности от групи и към използване на съвременни методи на обучение и оценяване на учениците чрез участие в извънучилищна и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

3. Да се стимулират учителите, възпитателите и директора към обучение чрез обмяна на опит чрез участие във външно- и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

4. Системата за квалификационна дейност в училище да отчита спецификата на ученическия състав (70 % роми), установените и споделени дефицити, анализа от НВО за предходната учебна година и на контролната дейност на директора.

5. Квалификационната дейност да е пряко свързана и ориентирана към изпълнение на три от стратегическите приоритетни направления на МОН, а именно:

- Постигане на по-високо качество на образованието;
- Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система;
- Развиване на условия и среда за реализация на практика на образователната концепция за «Учене през целия живот».

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
2. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез прилагане на иновативни методи на:
- преподаване
- работа с деца и с техните родители
- проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.

3. Образователна интеграция на учениците от различните етноси и тези със СОП и намаляване броя на изоставащите и застрашени от отпадане ученици и на проявите на агресия и насилие между децата.

4. По-конкурентни, по-способни и по-квалифицирани учители – по-добро училище.

1. **Вътрешно училищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Наставничество на новоназначени учители	Тренинг	Педогогически специалисти	16	2	Септември 2019	Училище	Васил Тянковски Донка Борукова	Васил Тянковски
2.	Практически съвети за ефективна работа с	Тренинг	Педогогически специалисти	16	2	Октомври 2019	Училище	Васил Тянковски	Васил Тянковски

	електронен дневник								
3.	Взаимодействие на педагогическите специалисти с ученици, родители и други заинтересовани страни	Дискусия	Педогогически специалисти	16	4	Ноември 2019	Училище	Училищен психолог	Васил Тянковски
4.	Насоки за провеждане на часове по гражданско образование (при заместване на учител от неспециалист)	Тренинг	Педогогически специалисти	16	2	Декември 2019	Училище	Васил Тянковски Георги Кънчев	Васил Тянковски
5.	Ефективно и качествено провеждане на учебния час - интердисциплинарни уроци	Тренинг	Педогогически специалисти	16	2	Януари 2020	Училище	Васил Тянковски Мариянка Пенева	Васил Тянковски
6.	Родителят - медиатор между училището и родителската общност.	Дискусия	Педогогически специалисти	16	2	Февруари 2020	Училище	Мариянка Пенева	Васил Тянковски
7.	Проектно-базирано обучение	Тренинг	Педогогически специалисти	16	2	Март 2020	Училище	Донка Борукова Силвия Богданова	Васил Тянковски

2. **Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/ обучителна институция/ако е ясна/	Обща цена на обучението - прогнозна	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Атестиране на педагогическите специалисти-практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работната заплата.	Семинар	Педаг. специалисти	16	16	Институт за човешки ресурси	900	Училищен бюджет	I учебен срок 10.2019 г.	училище	Стойна Делчева
2.	Ефективно планиране и реализиране на интердисциплинарни единици /уроци, проекти/ чрез подхода „обратен дизайн“/	Семинар	Педаг. специалисти	16	16	Евроклас – Консулт	900	Училищен бюджет	II учебен срок 02.2020 г.	училище	Стойна Делчева
3	„Нови методи на преподаване и оценяване“, свързани с проектно базираното обучение, обратно планиране, дигитални инструменти за ангажиране на	Семинар	Педаг. специалисти	2	48	„Програма „Прогресивни образователни практики“ на Фондация	-	По проект	Септември Ноември 2019 г.	Пловдив	Стойна Делчева

	учениците, различни инструменти на оценяване					„Америка за България“					
4	Внедряване на облачни технологии за организация и управление на учебния процес	Семинар	Педаг. специалисти	16	16	Център за творческо обучение	1900	Училищен бюджет	II учебен срок	Пловдив	Стойна Делчева

V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет –

В бюджета на училището за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. са заложени средства за квалификация не по-малко от 2707 лв. (1 % от ФРЗ на педагогическите специалисти за 2019 г.), разпределени както следва:

- 2530 лв. за квалификация на педагогическите специалисти, в т. ч. средства за квалификация за финансиране на индивидуални участия в обучения по определени направления/области
- 177 лв. за квалификация на директор.

До началото на учебната 2019-2020 г. са изразходвани 1997лв. Остатъкът от 710 лв. е за обучението, предвидено за м. октомври 2019 г.

Средствата за квалификация за 2020 г. ще се определят след утвърждаване на бюджета на училището за 2020 г., не по-малко от 1,2 % от ФРЗ на педагогическите специалисти за 2020 г.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешноинституционална квалификация – Васил Тянковски и Донка Борукова
- В частта извънинституционална квалификация – Стойна Делчева
- В частта финансиране на квалификацията – Петранка Арабаджийска-Саид.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа (Приложение).

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
Село ДЪЛГО ПОЛЕ,Община Калояново, Област Пловдивска
(+359)897853860, email: oudpole@abv.bg

Приложение към Плана за квалификациионна дейност

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Тематична целесъобразност на обучението.
2. Актуалност на обучението, съобразно с приоритети и дейностите в Стратегията за развитие на училището и с целите и задачите в Годишния план.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко

обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
   а/ по собствено желание;
   б/ по препоръка на директора на училището;
   в/ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия съгласно Програма за постигане на „изключителни резултати“ и запазване на специалисти с висок професионален опит.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1,2 % от годишния фонд работна заплата (ФРЗ) /чл.35, ал. 1 от КТД от 11.06.2018 г./.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, от дарения по волята на дарителя, от собствени приходи, от средства от проекти и програми за квалификационна дейност, от средства от Училищното настоятелство и др.
4. За 2019 година са определени 1,2 % от утвърдените средства от ФРЗ на педагогическите специалисти от бюджета на училището – 2707 лв.



5. При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- Чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори;
- Чрез вътрешни лектори (главен учител, учители с ПКС, директор) средствата се залагат в § 01 – 00 за изплащане на възнаграждения, съгласно Вътрешни правила за работна заплата;
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи" срещу представяне на фактура.
- Разходи за храна, закуски, напитки, кафе-паузи по време на квалификационна дейност се залагат в § 10 – 11 и се изплащат срещу представяне на фактура;
- Разходи за наем зала и за нощувка при квалификационна дейност се залагат в § 10 – 20 и се изплащат срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

6. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала (сметка 6025), от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

7. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на учителите и възпитателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

8. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. На ниво институция
   - Брой проведени планирани дейности и разходвани средства;
   - Брой проведени непланирани дейности и разходвани средства;
   - Брой теми на планирани, но непроведени квалификации
2. За педагически специалист
   - Брой академични часове, брой квалификационни кредити, други квалификации
3. Вътрешна квалификация:
   - отчита се по теми и в брой академични часове.



- за присъстващите педагогически специалисти и за педагога, който ръководи/провежда квалификацията (ако е от същия педагогически колектив), се отчитат еднакъв брой академични часове (изключение - ако провеждащия вътрешна квалификация педагогически специалист отчита и определен брой часове за подготовката на квалификационната форма).
- Не се присъждат кредити (но може да се издава документ, ако е предвидено в институционалните правила)

X. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 11 от 02.09.2019 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

СТОЙНА ДЕЛЧЕВА
Директор на ОбУ"Христо Ботев", с. Дълго поле

